

Утверждено:
Приказом директора
МБУССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Ракитянского района»
от «28» ноября 2019 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 г. №464-пп «О реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 10.11.2014 г. №407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 10.12.2018 г. №448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

1.2. Пункт проката технических средств реабилитации (далее Пункт проката) является структурным подразделением МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района» (далее – Центр), создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации, адаптации облегчающих передвижение лицам, нуждающимся в неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее получатель социальной услуги) постоянно проживающим на территории Ракитянского района.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным и областным законодательством, нормативно - правовыми

актами органов местного самоуправления Ракитянского района, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления социальной защиты населения Ракитянского района.

1.5. Директор Центра осуществляет контроль за деятельностью Отделения, оказывает работникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Отделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Положения об Отделении.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных социальных услуг по предоставлению во временное владение и пользование технических средств реабилитации и адаптации лицам нуждающимся в неотложной помощи разового характера постоянно проживающим на территории Ракитянского района.

1.8. Платные услуги в учреждении предоставляются в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения.

2. Организация и порядок работы Отделения

2.1. Пункт проката возглавляет заведующий, назначенный директором центра.

2.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

2.3. Работники Отделения принимаются на должность и увольняются приказом директора Центра.

2.4. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование (далее – договор), заключенным между Центром в лице директора, действующего на основании Устава центра и лицом, в котором определяется вид, объем и периодичность предоставляемых услуг, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

2.6. Платные услуги оказываются в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского

района», утвержденные Муниципальным советом муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными функциями Пункта проката является:

- предоставление дополнительных социальных услуг населению Ракитянского района по перечню и тарифам, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 26.03.2019г. №8

3.2. Основными задачами Пункта проката является:

- качественное оказание социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации, получателей социальной услуги;
- удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг в технических средствах реабилитации;
- обучение получателей социальных услуг использованию технических средств реабилитации;
- информирование получателей социальных услуг о работе Пункта проката, о возможности и условиях получения дополнительных социальных услуг по предоставлению во временное владение и пользование технических средств реабилитации и адаптации;
- выявление и учет лиц, нуждающихся в услугах Пункта проката технических средств реабилитации;
- контроль соблюдения получателями социальных услуг Пункта проката сроков пользования техническими средствами реабилитации;
- контроль соблюдения получателями социальных услуг Пункта проката правил пользования техническими средствами реабилитации, предоставленными по договору о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование;
- контроль качественного состояния технических средств реабилитации.
- определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг населению, расчет оплаты за предоставление социальных услуг;
- заключение договоров о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- соблюдение конфиденциальности, не разглашение сведений личного характера (если это не угрожает здоровью и жизни обслуживаемого лица и

других лиц или случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

4. Порядок и условия предоставления услуг Пунктом проката.

4.1. Решение об оказании услуг Пункта проката принимается незамедлительно (в день подачи заявления либо обращения).

4.2. До оказания услуг Пункта проката получатель социальной услуги должен быть ознакомлен с условиями и порядком оплаты, а также с тарифами на социальные услуги Пункта проката.

4.3. Для оформления технических средств реабилитации во временное владение и пользование получатель социальных услуг или его законный представитель обязаны предъявить следующие документы:

- заявление о предоставлении в прокат технических средств реабилитации;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

4.4. Оказание услуг Пункта проката осуществляется на основании договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование (далее – Договор), заключенным между Центром и получателем социальных услуг.

4.5. Технические средства реабилитации выдаются во временное владение и пользование на срок до 6 месяцев.

4.6. В случае нуждаемости получателя услуг в пользовании техническим средством на срок более 6 месяцев директор Центра вправе продлить срок действия Договора.

4.7. Платные услуги оказываются получателям услуг только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном и постоянном порядке.

4.8. Акт выполненных социальных услуг оформляется в день заключения Договора.

4.9. Выдача и возврат технических средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в журнале «Учета выдачи и возврата

реабилитационных средств на основании акта о приеме передачи групп объектов основных средств.

4.10. В случае временного отсутствия в Пункте проката, необходимых получателю услуг технических средств реабилитации, ответственное лицо, устанавливает очередность на получение необходимых технических средств реабилитации.

4.11. Очередность получателя социальных услуг устанавливается ответственным лицом в соответствии с датой регистрации заявления, которое регистрируется в «Журнале учета обращений».

4.12. В случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения получателем социальных услуг правил его эксплуатации и содержания, получатель социальных услуг в полном объеме возмещает стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации.

4.13. В случае если технические средства реабилитации, переданные получателю услуг, по вине получателя услуг утрачены, Преведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, получатель социальных услуг возмещает понесенные Центром убытки в полном объеме.

4.14. В случае если срок действия Договора истек, а получатель социальных услуг продолжает пользоваться техническим средством реабилитации, он обязан возместить стоимость фактически предоставленной услуги за каждый день просрочки, согласно тарифам утвержденным в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района», утвержденные Муниципальным советом муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области.

5. Права и обязанности работников Отделения.

5.1. Работники Пункта проката имеют право:

- вносить предложения вышестоящему руководству по внедрению новых видов помощи, усовершенствованию форм и методов обслуживания населения, по улучшению организации и условий труда;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы;
- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Ракитянского района, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Пункт проката задач.

5.2. Работники Отделения обязаны:

- уважительно и гуманно относиться к лицам старшего поколения и инвалидам;
- предоставлять информацию лицам из числа получателей социальных услуг об условиях оказания услуг;
- не разглашать информацию личного характера, ставшую им известной;
- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех лиц обратившихся за оказанием социальных услуг.

6. Ответственность.

6.1. Работники Центра проката несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7. Контроль за работой Отделения.

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляется заведующим отделением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.