

**Утверждено:  
Приказом директора  
МБУССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Ракитянского района»**

**от «6» мая 2022 г. № 12**

**Положение  
об организации деятельности «Школы ухода за гражданами пожилого  
возраста и инвалидами»**

**1. Общие положения**

1.1. «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее – Школа ухода) – это неотъемлемая часть системы долговременного ухода, суть которой заключается в информировании, обучении, консультировании и психологической поддержке лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее – лица, осуществляющие уход).

1.2. Школа ухода создается и функционирует на базе муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района», участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп (далее - Центр).

1.3. Школа ухода создается приказом директора Центра.

1.4. В деятельность Школы ухода включены следующие специалисты: заведующая, психолог в социальной сфере, специалисты по социальной работе, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, а также могут привлекаться специалисты иных организаций, которые осуществляют обучение на безвозмездной основе.

1.5. Непосредственную работу по обучению в Школе ухода проводят специалисты Центра, прошедшие обучение основам долговременного ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход, указанных в п. 4.3, осуществляется бесплатно.

1.6. При организации деятельности Школы ухода сотрудники руководствуются действующим законодательством, иными нормативными

правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности Центра, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Школы ухода**

2.1. Основной целью деятельности Школы ухода является повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, поддержание их эмоционально - психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- популяризация среди населения неформального (родственного) уход.
- консультирование и обучение лиц, осуществляющих уход, основным принципам ухода, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;
- консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает гражданин, нуждающийся в постороннем уходе;
- оказание помощи и поддержки родственникам и лицам, осуществляющим уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса.

## **3. Функции Школы ухода**

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- информирование населения о деятельности Школы ухода;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте организации социального обслуживания населения;
- выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, нуждающихся в услугах Школы ухода;
- проведение консультаций и обучения по утвержденной программе лиц, осуществляющих уход;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;

- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

- подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению № 1 к Положению в Координационный центр системы долговременного ухода.

#### **4. Организация деятельности Школы ухода**

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах и официальном сайте Центра;
- на официальных страницах Центра в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в учреждениях здравоохранения, администрациях муниципальных образований области, общественных организациях и т.д.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Центра.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания полустационарного типа;

- социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода:

- лицам, осуществляющим уход, необходимо предоставить заявление на имя директора Центра согласно приложению № 2 к Положению;

- для обучения социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход на дому, необходимо представить список обучающихся за подписью директора Центра, по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.5. Консультация и обучение в Школе ухода осуществляется по утвержденной директором Центра программе согласно приложению № 4 к Положению.

4.6. Для обеспечения максимальной эффективности и доступности консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Центра (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

4.7. Для проведения групповых занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 2 до 7 человек.

Групповые занятия в стационарной форме проводятся на базе Центра с периодичностью – 1-2 раза в неделю, продолжительность одного занятия составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы занятия).

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам.

4.8. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5 (пяти). Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы занятия).

Индивидуальное занятие может проходить в виде аудита помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью составления рекомендаций в письменном или устном виде по его переоборудованию с учетом потребностей подопечного.

4.9. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих уход на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 раз в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.10. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.11. Специалист, назначенный приказом директора Центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода:

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- разрабатывает тематический план обучения в Школе ухода;
- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям № 5 и № 6 к Положению;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

## **5. Права и обязанности**

### 5.1. Специалисты Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе;
- на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

### 5.2. Специалисты Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать права и свободы гражданина;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

### 5.3. Участники Школы ухода имеют право:

- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- обращаться за помощью к специалистам Школы ухода;
- знакомиться с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- обмениваться информацией с другими участниками Школы ухода;
- отказаться от предоставления услуг в Школе ухода.

### 5.4. Участники Школы ухода обязаны:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других участников и работников Центра;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным графиком и расписанием;
- бережно относиться к имуществу Школы ухода;

- соблюдать при проведении занятий на территории Центра правила внутреннего распорядка и правила пожарной безопасности.



Приложение № 2  
к Положению  
об организации деятельности  
«Школы ухода за гражданами  
пожилого возраста и инвалидами»

**Директору МБУССЗН «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Ракитянского района»  
И.В. Захаровой**

Гр. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

прошу зачислить меня в «Школу ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» для  
обучения навыкам по уходу за \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, которому необходим уход)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных. \*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Принял: специалист \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение № 3  
к Положению  
об организации деятельности  
«Школы ухода за гражданами  
пожилого возраста и инвалидами»

### Список работников

наименование учреждения на обучение в Школе ухода

обучающихся в «Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО работника	Название структурного подразделения	Должность

Директор Центра \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4  
Положению  
об организации деятельности  
«Школы ухода за гражданами  
пожилого возраста и инвалидами»

**Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих уход за  
гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1.	Система долговременного ухода в России. Организация процесса ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	1	-	компьютер/ ноутбук, наглядные материалы	Азина Ю.А. Диденко А.А.
2.	Организация и адаптация домашнего пространства: особенности помещения, вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц.	-	1	памятки «Безопасное обустройство жилого помещения»	Азина Ю.А. Диденко А.А.
3.	Технические средства реабилитации (ТСР). Принципы подбора и правила использования ТСР.	1	1	компьютер/ноутбук, наглядные материалы, технические средства реабилитации	Азина Ю.А. Диденко А.А.
4.	Гигиена маломобильных граждан. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы и правила их использования.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
5.	Гигиенические процедуры у маломобильных граждан: принятие ванны, душа, туалет; вспомогательное оборудование.	-	1	специализированные средства для ухода и гигиенические принадлежности.	Азина Ю.А. Диденко А.А.
6.	Утренний (вечерний) туалет маломобильных граждан: уход за полостью рта и зубными протезами, уход за ногтями, уход за лицом: глазами, носом, ушами. Бритье человека с ограниченной подвижностью.	-	1	специализированные средства для ухода и гигиенические принадлежности.	Азина Ю.А. Диденко А.А.
7.	Инфекционная безопасность: гигиена рук и ног, мытье головы в постели, смена постельного и нательного белья.	1	1	компьютер/ноутбук, памятки, специализированные средства гигиены, средства реабилитации, комплект белья	Азина Ю.А. Диденко А.А.
8.	Перемещение и позиционирование маломобильных (немобильных) граждан.	-	2	компьютер/ноутбук, памятки, средства реабилитации	Азина Ю.А. Диденко А.А.
9.	Падения. Риски и профилактика.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация «Падения. Риски и профилактика»,	Азина Ю.А. Диденко А.А.

				памятки	
10	Профилактика заболеваний, связанных с длительным постельным режимом: обстипации (запор), застойная пневмония, аспирация, тромбоз, контрактуры.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация «Профилактика», памятки, средства профилактики	Азина Ю.А. Диденко А.А.
11.	Пролежни: профилактика и факторы образования пролежней.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация «Пролежни», памятки, средства профилактики	Азина Ю.А. Диденко А.А.
12.	Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан. Помощь маломобильным гражданам в принятии пищи. Недоедание: причины, симптомы, последствия.	1	1	компьютер/ноутбук, набор специализированной средства для кормления	Азина Ю.А. Диденко А.А.
13.	Особенности ухода за больным диабетом. Особенности питания при диабете.	1	-	компьютер/ноутбук, памятки, презентация "Уход за пациентами при диабете"	Азина Ю.А. Диденко А.А.
14.	Особенности ухода за больным после инсульта. Первая помощь при инсульте. Невербальное общение (альтернативная коммуникация).	1	-	компьютер/ноутбук, памятки, Презентация "Инсульт"	Азина Ю.А. Диденко А.А.
15.	Особенности ухода за больным с деменцией. Причины, основные симптомы и признаки. Стадии болезни. Особенности поведения и общения.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация «Деменция», памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
16.	Особенности общения с гражданами, имеющими дефицит самообслуживания. Соблюдение достоинства подопечного и ухаживающего.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация, памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
17.	Профилактика синдрома эмоционального выгорания у лиц, осуществляющих уход.	1	-	компьютер/ноутбук, презентация, памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
18.	Методы и приемы преодоления депрессивных состояний у лиц, осуществляющих уход.	-	1	памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
19.	Методы и приемы саморегуляции для лиц, осуществляющих уход.	-	1	памятки	Азина Ю.А. Диденко А.А.
	Итого	13 ч	10 ч		



Приложение № 6  
к Положению  
об организации деятельности  
«Школы ухода за гражданами  
пожилого возраста и инвалидами»

### Анкета по удовлетворенности полученных знаний и навыков

Для того чтобы оценить эффективность работы «Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», просим Вас ответить на вопросы анкеты.

Ф.И.О. слушателя \_\_\_\_\_

Категория слушателя \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Какие из тем представленных на занятиях были для Вас полезными? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оцените объем изложенного материала?

- Недостаточно

- Достаточно

- Перенасыщено

3. Насколько легко Вам было воспринимать материал?

- Легко

- Несложно

- Трудно

4. Оцените уровень организации обучения от 1 до 5 (где 1 – низкий уровень организации обучения, 5 – высокий уровень организации обучения): **1 2 3 4 5**

Что именно Вам понравилось? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что бы вам хотелось изменить? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оцените эффективность обучения для Вас от 1 до 5 (где 1 – низкий уровень эффективности обучения, 5 – высокий уровень эффективности обучения): **1 2 3 4 5**

6. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

